

## ACTA

<b>Expediente nº:</b>	<b>Órgano Colegiado:</b>
PLN/2020/5	El Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Fecha</b>	11 de junio de 2020
<b>Duración</b>	Desde las 20:00 hasta las 23:30 horas
<b>Lugar</b>	Sala organos colegiados
<b>Presidida por</b>	Ángel Marcelo Sánchez Sacristán
<b>Secretario</b>	Bárbara García Andrade Díaz

ASISTENCIA A LA SESIÓN		
DNI	Nombre y Apellidos	Asiste
02629915A	ALICIA PEREZ PUERTAS	SÍ
70063665F	Elena Ortiz-Portada Martínez	SÍ
50314441D	JUANA MARIA SERRANO MIERAS	SÍ
51125456K	José Fernández Piqueras	SÍ
00788433Q	Julio de las Heras Vera	SÍ
05235864Y	Lorenzo Mora Martínez	SÍ
50317547X	María Alejandra Lahuerta Díaz	SÍ
70042621P	María José Sánchez Fernández	SÍ
51947496H	Raúl García Carretero	SÍ
70037645T	VICENTE REAL DIAZ	SÍ
70050772V	carolina gonzález rincón	SÍ
07237188P	Ángel Enrique de Oteo Mancebo	SÍ
01915446Y	Ángel Marcelo Sánchez Sacristán	SÍ

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

## A) PARTE RESOLUTIVA

### 1.- Aprobación del acta de la sesión anterior de 28-04-20.

Quedan pendientes de aprobación las actas correspondientes a las sesiones ordinarias celebradas por el Pleno los días 27-02-2020 y 28-04-2020.

### 2.- Expediente 322/2020. Dictamen para Modificación Estatutos Mancomunidad del Sur.



Por Secretaría General se da cuenta de la existencia de dictamen favorable emitido respecto a este asunto por la Comisión Informativa de Presidencia en sesión celebrada el día 5 de marzo de 2020.

Seguidamente el Sr. Alcalde, procede a la lectura de la Propuesta de Acuerdo que literalmente dice lo siguiente:

“RATIFICACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL SUR, EN SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 18 DE FEBRERO DE 2020, POR EL QUE SE APRUEBA LA ADHESIÓN DEL MUNICIPIO DE LEGANÉS COMO NUEVO MIEMBRO DE LA MANCOMUNIDAD Y LA CONSIGUIENTE MODIFICACIÓN DE SUS ESTATUTOS.

Visto el acuerdo adoptado por la Asamblea General de la Mancomunidad de Municipios del Sur para el establecimiento y administración conjunta de los servicios municipales de gestión, tratamiento y eliminación de residuos urbanos, en sesión celebrada el día 18 de febrero de 2020, por el que se aprueba la adhesión del municipio de Leganés, como nuevo miembro de la Mancomunidad y, en consecuencia, se modifica el artículo 1 de los estatutos de la Mancomunidad de Municipios del Sur para el establecimiento y administración conjunta de los servicios municipales de gestión, tratamiento y eliminación de residuos urbanos (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 135, de 13 junio de 2011) sobre los municipios que constituyen la Mancomunidad.

Considerando lo dispuesto en el artículo 31.c) de los Estatutos que establece que “La adhesión de nuevos miembros se llevará a cabo con sujeción a la siguiente tramitación: (...) c) Remisión por el Presidente de la Mancomunidad del texto definitivo del proyecto de modificación a los municipios para su ratificación por los Plenos respectivos o, en su caso, por la Asamblea Vecinal, mediante acuerdo adoptado por la mayoría absoluta del número legal de sus miembros, en el plazo de un mes ...” y de acuerdo con lo establecido en el artículo 73.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, que respecto a la modificación de los estatutos de la Mancomunidad como la mera adhesión

o separación de uno o varios municipios o la ampliación o reducción de las actividades de la Mancomunidad a materias conexas con los fines iniciales. En tales casos, podrá ser suficiente para llevar a cabo la modificación el acuerdo por mayoría absoluta de los miembros del órgano plenario de la Mancomunidad y la ulterior ratificación por los Plenos de los municipios mancomunados, que, de igual forma, deberá aprobarla por mayoría absoluta.

Considerando lo anteriormente expuesto, y visto el informe preceptivo de Secretaría General, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Ratificar el acuerdo adoptado por la Asamblea General de la Mancomunidad de Municipios del Sur para el establecimiento y administración conjunta de los servicios municipales de gestión, tratamiento y eliminación de residuos urbanos, en sesión celebrada el día 18 de febrero de 2020 y, en consecuencia, se modifica el artículo 1 de los estatutos de la Mancomunidad del Sur para la gestión de residuos (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 135, de 13 de junio de 2011) sobre los municipios que constituyen la Mancomunidad, que queda redactado de la siguiente manera:

“Los municipios de Móstoles, El Álamo, Alcorcón, Aldea del Fresno, Aranjuez, Arroyomolinos, Batres, Belmonte de Tajo, Boadilla del Monte, Brea de Tajo, Brunete, Cadalso de los Vidrios, Carabaña, Casarrubuelos, Cenicientos, Chapinería, Chinchón, Colmenar del Arroyo, Colmenar de Oreja, Colmenarejo, Cubas de la Sagra, Estremera, Fresnedillas de la Oliva, Fuenlabrada, Fuentidueña de Tajo, Getafe, Griñón, Humanes de Madrid, Leganés, Majadahonda, Moraleja de Enmedio, Morata de Tajuña, Navalagamella, Navalcarnero, Navas del Rey, Orusco de Tajuña, Parla, Pelayos de la Presa, Perales de Tajuña, Pinto, Pozuelo de Alarcón, Quijorna, Robledo de Chavela, Las Rozas de Madrid, Rozas de Puerto Real, San Martín de la Vega, San Martín de Valdeiglesias, Serranillos del Valle, Sevilla la Nueva, Tielmes, Titulcia, Torrejón de la Calzada, Torrejón de Velasco, Valdaracete, Valdelaguna, Valdemaqueda, Valdemorillo, Valdemoro, Valdilecha, Villa del Prado, Villacañeros, Villamanrique de Tajo, Villamanta, Villamantilla, Villanueva de la Cañada, Villanueva de Perales, Villanueva del Pardillo, Villarejo de Salván, Villaviciosa de Odón y Zarzalejo conforme a la facultad que les reconoce el ordenamiento jurídico vigente, se constituyen en Mancomunidad de carácter voluntario para la prestación conjunta de los servicios de gestión de los residuos y en especial, el tratamiento, valoración energética y eliminación de los Residuos Sólidos Urbanos.

Segundo.- Remitir el presente acuerdo a la Mancomunidad de Municipios del Sur para el establecimiento y administración conjunta de los servicios municipales de gestión, tratamiento y eliminación de residuos urbanos.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Propuesta de Acuerdo antes enunciada, resultando aprobada por unanimidad de los asistentes, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Corporación.

**3.- Expediente 320/2020. Dictamen para APROBACION ORDENANZA MUNICIPAL - Reglamento municipal regulador para el uso seguro de medios tecnológicos del Ayuntamiento de Morata de Tajuña (Madrid).**

Secretaría General se da cuenta de la existencia de dictamen favorable emitido respecto a este asunto por la Comisión Informativa de Presidencia en sesión celebrada el día 5 de marzo de 2020.

Seguidamente el Sr. Alcalde, procede a la lectura de la Propuesta de Acuerdo que literalmente dice lo siguiente:

“Con el fin de minimizar la probabilidad de la materialización de las amenazas que ponen en riesgo la seguridad de los sistemas de información, es interés de esta Corporación, en el ejercicio de su potestad reglamentaria, establecer una normativa que tiene por objeto regular la norma de uso seguro de los medios tecnológicos que forman parte de los sistemas de información del Ayuntamiento de Morata de Tajuña. Por todo ello y en ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización que corresponde a este Ayuntamiento,

**PROPONGO,**

**ÚNICO.** Que se publique en la sede electrónica del Ayuntamiento Consulta Pública respecto del **Reglamento municipal regulador para el uso seguro de medios tecnológicos del Ayuntamiento de Morata de Tajuña (Madrid)** para recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Propuesta de Acuerdo antes enunciada, resultando aprobada por unanimidad de los asistentes, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Corporación.

#### 4.- Expediente 684/2020. Dictamen para Modificación OF tasa ocupación dominio público local.

Secretaría General se da cuenta de la existencia de dictamen favorable emitido respecto a este asunto por la Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 8 de junio de 2020.

Seguidamente el Sr. Alcalde, procede a la lectura de la Propuesta de Acuerdo que literalmente dice lo siguiente:

**“MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL**

El pasado 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud, declaró la propagación de la enfermedad COVID-19, como pandemia mundial. La enfermedad COVID-19 causada por el virus SARS-CoV-2, se ha extendido brutalmente por todo el planeta, causando miles de afectados y víctimas. Las necesarias medidas de confinamiento de la población, con el objetivo de limitar la acción del virus y paralizar su propagación, ha derivado en un estancamiento de la economía mundial, de dimensiones aún hoy incalculables.

La limitación drástica de la movilidad de las personas ha conllevado también la paralización de muchos negocios, en especial todo lo relacionado con la hostelería. Esta situación se ha dado en todo el mundo,

en todo el país, y como es lógico, también en nuestro municipio. Hoy, que todo parece indicar, que gracias esas medidas, y a la acción incansable y encomiable del conjunto de los sanitarios y sanitarias de todo el país, están funcionando, y que estamos cerca de la remisión de la pandemia, hemos entrado en un momento de reactivación de la economía. El proceso de desescalada, camino de la “nueva normalidad”, hasta que la acción de la ciencia nos lleve a la vacuna y a un tratamiento efectivo, nos lleva a una apertura limitada y controlada de los negocios que a causa de la pandemia han estado cerrados.

Es momento, de que las Administraciones públicas, y lo que a nosotros concierne, este Ayuntamiento, tome medidas de apoyo a estos negocios, con el objetivo fundamental de que más pronto que tarde, empiecen a recuperar las condiciones óptimas para su buen desarrollo.

Por todo ello, consideramos, que es preciso modificar la ordenanza reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público local, con carácter lucrativo y exonerar de manera extraordinaria a la hostelería, uno de los sectores más duramente golpeados, de su aplicación en el ejercicio 2020.

En consecuencia, se propone modificar el texto de la Ordenanza en los artículos que se citan, con la redacción que se indica, según **la siguiente propuesta:**

**PRIMERO.-** Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público local, añadiendo una disposición transitoria única, teniendo en cuenta la siguiente redacción:

**"DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**

*1.- Con motivo de la crisis sanitaria producida por el virus COVID-19, y con efectos exclusivos para el ejercicio 2020, **no estará sujeta al pago** de la tasa la ocupación de dominio público local por mesas y sillas con finalidad lucrativa realizada a partir del inicio del proceso de desescalada y vuelta a la nueva normalidad, hasta el 31 de diciembre de 2020.*

*2.- La extensión de la autorización de ocupación de dominio público no podrá ser en ningún caso mayor a la establecida a la autorizada con anterioridad a la Declaración del Estado de Alarma, salvo las medidas excepcionales aplicadas para los procesos de desescalada.*

*3.- Aquellos establecimientos que no hicieran uso de la ocupación de dominio pública durante el ejercicio 2019, podrán solicitarlo y ser autorizado siempre bajo los criterios técnicos establecidos."*

**SEGUNDO.-** Hacer constar a los efectos previstos en el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, que la presente modificación entrará en vigor y comenzará a aplicarse el día de la publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

**TERCERO.-** Exponer al público el expediente durante un plazo de treinta días mediante anuncios en el Tablón de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en los términos y a los efectos previstos en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

**CUARTO.-** Si no se formulan reclamaciones contra el expediente el presente acuerdo devendrá en definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, conforme establece el art. 17.3 del Real Decreto Legislativo

2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

**QUINTO.-** Que se proceda a publicar el texto de las modificaciones acordadas una vez el presente acuerdo sea definitivo, conforme establece el artículo 17.4 del Real

Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Propuesta de Acuerdo antes enunciada, resultando **aprobada por mayoría absoluta** de los asistentes, con 7 votos a favor del Grupo Socialista y 6 abstenciones del Grupo Popular.

#### 5.- Expediente 602/2020. Dictamen PIR 2016-2019 SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN CAMIÓN RECOLECTOR.



Por Secretaría General se da cuenta de la existencia de dictamen favorable emitido respecto a este asunto por la Comisión Informativa de Presidencia en sesión celebrada el día 8 de junio de 2020.

Seguidamente el Sr. Alcalde, procede a la lectura de la Propuesta de Acuerdo que literalmente dice lo siguiente:

“Según Decreto 75/2016 de 12 de Julio, Del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2016 2019 y, vista la comunicación de 20 de julio de 2016 del Consejero de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el que se adjudica al Ayuntamiento de Morata de Tajuña una asignación inicial por valor de 2.444.719, 62€. Con fecha 3 de octubre de 2016 el Pleno Municipal aprueba que la gestión íntegra de todas las actuaciones del Programa de Inversión Regional se realicen por el propio Ayuntamiento como órgano gestor.

Vistas las Resoluciones de alta de actuaciones, el Director General de Administración Local establece que el porcentaje de aportación de la Comunidad de Madrid es 83.3333% y del Ayuntamiento de Morata de Tajuña del 16,6667% sobre el presupuesto de la actuación.

Vistos el informe de la Ingeniero técnico Municipal de fecha 19 de Mayo de 2020; informe de la agente de desarrollo local de fecha 22 de mayo de 2020; y el informe de intervención sobre cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera.

Considerando la oportunidad y conveniencia de incluir la actuación consistente en el SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS en el Programa de Inversión Municipal de la Comunidad de Madrid según Decreto 75/2016 de 12 de julio y, en aplicación a la dispuesto en la legislación vigente, se PROPONE AL PLENO la adopción del siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.-** Aprobar la solicitud de alta dentro del PIR para el SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS con el siguiente desglose:

Precio máximo de licitación..... 155.500 €

IVA 21%..... 32.655 €



TOTAL PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN IVA incluido .....188.155  
€

**SEGUNDO.-** Aprobar el informe de la Ingeniero Municipal y de su viabilidad posterior según, establece el artículo 11 punto 3 f) del Decreto 75/2016 de 12 de julio.

**TERCERO.-** Aprobar informe justificativo de competencia local:  
El art. 25.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que: “El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo”.

Asimismo, el art. 25.2 de la citada norma establece que: “El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas en las siguientes materias:


b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas. Además, el artículo 26 de precitada Ley de Bases de Régimen Local, establece que corresponde a los municipios, como servicio obligatorio, la recogida, el transporte y, al menos, la eliminación de los residuos urbanos.

De esta forma, el suministro y adquisición de un camión recolector de residuos sólidos responde a la necesidad de ejercer competencias en medio ambiente urbano; de acuerdo con lo anterior, este Municipio, atendiendo la demanda vecinal, así como a la antigüedad y estado de los vehículos destinados a la recogida de residuos, plantea la adquisición de un camión recolector de residuos sólidos con la finalidad de dotar a este municipio de mayores y mejores medios para mejorar la calidad de los servicios que se prestan al ciudadano.

Por todo lo anterior, el proyecto a realizar se enmarca en el ámbito competencial de este municipio al amparo de la normativa citada.

**CUARTO.-** Autorizar al Sr Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para cumplimentar estos trámites.

**QUINTO.-** Notificar a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio del presente acuerdo.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Propuesta de Acuerdo antes enunciada, resultando **aprobada por unanimidad** de los asistentes, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Corporación. 

#### 6.- Expediente 334/2016. Dictamen Baja Casa de niños/Aulas de música.



Por Secretaría General se da cuenta de la existencia de dictamen favorable emitido respecto a este asunto por la Comisión Informativa de Presidencia en sesión celebrada el día 8 de junio de 2020.

Seguidamente el Sr. Alcalde, procede a la lectura de la Propuesta de Acuerdo que literalmente dice lo siguiente:

“Con fecha 30 de abril de 2019 en Sesión Ordinaria, el Pleno Municipal

aprobó por unanimidad la solicitud de alta dentro del Plan de Actuación de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid PIR 2016-2019 la actuación denominada “OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CASA DE NIÑOS Y AULAS DE MÚSICA”, por una valoración total de la inversión de 1.206.462,38 €, solicitud con referencia de entrada en la Comunidad de Madrid 03/265824.9/19.

Por otro lado, se emite informe jurídico previo al alta de actuación en el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid conforme al Artículo 11 del Decreto 75/2016, de 12 de Julio, del Subdirector General del Régimen Jurídico Local fechado el 10-10-2019, considerando, “desfavorable la actuación propuesta a los efectos de no entender acreditado la idoneidad competencial de conformidad con los requerimientos del art 2.1 y 11 del Decreto 75/2016, de 12 de Julio”.

Por ello y, en aplicación de lo dispuesto en la legislación vigente, se propone al Pleno el siguiente Acuerdo:

PRIMERO.- DESESTIMAR el alta de la actuación “OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CASA DE NIÑOS Y AULAS DE MÚSICA”.

SEGUNDO.- Autorizar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios para cumplimentar estos trámites.

TERCERO.- Notificar el acuerdo a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, para la gestión de la citada tramitación dentro del Plan de Actuación de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2016-2019.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Propuesta de Acuerdo antes enunciada, resultando **aprobada por unanimidad** de los asistentes, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Corporación.

## 7.- Expediente 687/2020. Dictamen Moción Grupo Popular Plan Terra.

Por Secretaría General se da cuenta de la existencia de dictamen favorable emitido respecto a este asunto por la Comisión Informativa de Presidencia en sesión celebrada el día 8 de junio de 2020.

Seguidamente el Sr. Concejel Portavoz del Grupo Popular, D. Ángel de Oteo Mancebo, procede a la lectura de la Moción que literalmente dice lo siguiente:

**“MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR PARA QUE SE INSTALE EN MORATA DE TAJUÑA LA PLATAFORMA DEL PLAN TERRA.**

Recientemente se ha presentado en Madrid el denominado “Plan Terra” que contará con una inversión de 100 M para apoyar al campo madrileño. Este plan, pretende servir de apoyo a la agricultura, ganadería y al desarrollo de los municipios rurales, que se articula en torno a cinco grandes líneas de actuación. Una iniciativa que simplifica la normativa que afecta al sector, mejora la competitividad y comercialización de los productos agrícolas de proximidad y favorece el relevo generacional, a la vez que se implantan sistemas de producción más sostenibles.

En el Plan Terra, cuyo contenido sigue abierto a las aportaciones de las



asociaciones agrarias, se contempla el compromiso de la Comunidad de Madrid por flexibilizar la normativa y reducir los trámites administrativos que se encuentran empresarios y cooperativas agropecuarias y que, en ocasiones, ponen en riesgo el mantenimiento de la actividad.


Así, se diferenciarán zonas de cultivo de unidades mínimas de cultivo para reducir trámites burocráticos; y se eliminará la calificación urbanística desde la administración autonómica para actuaciones en explotaciones, siendo únicamente los ayuntamientos los encargados de dar el visto bueno.

Mercarural, que es como se va a denominar la creación de esta plataforma de mercado central de verduras, frutas y hortalizas cultivadas en la Comunidad de Madrid, sería un impulso para nuestra localidad, y por tanto queremos hacer hincapié en poner a disposición de la CAM los terrenos con clasificación agropecuaria de antemano con los que cuenta nuestra localidad, para que así, Morata pudiera ser enclave logístico y dotaríamos a nuestro municipio de una estrategia fabulosa para que nuestra Vega se revitalizase y rentabilizase, siendo un sector laboral atractivo para los más jóvenes.


El Plan Terra mira al futuro y pretende facilitar el relevo generacional en el campo madrileño. Por ello, se plantea un servicio de asesoramiento integral para quienes quieran emprender en el sector. En cuanto a la formación, la Comunidad de Madrid cuenta con la experiencia que ofrece el IMIDRA, Instituto Madrileño de Investigación, Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario del Gobierno regional, y por si fuera poco el Plan Terra pondrá en marcha un Erasmus Agrario, que ya funciona en otras regiones europeas, y que permitirá a los jóvenes conocer cómo se trabaja el campo en otros países.

Propuesta de acuerdo:

- Proponer que Morata ceda aquellos terrenos que conforme a las directrices de la Comunidad de Madrid puedan acoger esta plataforma “Mercarural” para su futuro desarrollo.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Moción antes enunciada, resultando aprobada por unanimidad de los asistentes, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Corporación. 

#### 8.- Expediente 655/2020. Dictamen dar cuenta PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO 2019/2020.

Por Secretaría General se da cuenta de la existencia de dictamen favorable emitido respecto a este asunto por la Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 8 de junio de 2020. 

Seguidamente se da cuenta a efectos informativos del Informe de Intervención relativo al Plan Anual de Control Financiero 2019/2020 de fecha 29-05-20 que literalmente dice lo siguiente:

**“PLAN ANUAL CONTROL FINANCIERO EJERCICIO 2019 Y 2020 DEL**

## **AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA**

EXPEDIENTE: 655/2020

### **1. INTRODUCCIÓN**

En fecha 12 de mayo de 2017 se publicó el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el cual se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local (RCIL) que tiene por objeto el despliegue reglamentario previsto en el artículo 123 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRHL), cuya entrada en vigor se pospuso hasta el 1 de julio de 2018.

El régimen de control interno establecido en el RCIL se regula sobre la base de la experiencia en el ejercicio de esta función por parte de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) configurando, por tanto, un modelo consistente en lo establecido para el Sector Público Estatal. Con estos efectos, se incorporan reglas, técnicas y procedimientos de auditoría con la finalidad de conseguir mejoras sustanciales en el ejercicio de control interno en las entidades locales. El control interno de la actividad económica financiera del sector público local tiene que ejercerse por el órgano interventor mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero.

En relación a la función interventora, dentro de las Bases de Ejecución ejercicio 2019, se configuró el modelo de control Interno a aplicar a esta Entidad. Así,

En relación a los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad se registrará por el control inherente a la toma de razón en contabilidad.

La aprobación del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos sobre gastos y obligaciones para el ejercicio de la función interventora, la aprobación de los tipos de gasto y obligaciones sometidas a fiscalización e intervención limitada previa en régimen de requisitos básicos (adaptación a los Acuerdos de Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, actualizado por el Acuerdo de 1 de julio de 2011 y por el Acuerdo de 20 de julio de 2018, en función de la tipología del expediente).

En materia de control financiero, el Reglamento de Control Interno incorpora novedades a causa del inexistente desarrollo sobre la materia en el ámbito local.

El control financiero tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que lo rigen, y en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada para la eficacia, la eficiencia, la economía la cualidad y la transparencia y para los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

El control financiero, así definido, comprende las modalidades de control permanente y de auditoría pública, incluyendo, en ambas el control de eficacia referido en el artículo 213 del TRLRHL.

El objetivo final es asegurar un modelo eficaz de control interno que asegure, con medios propios o externos el control efectivo de una parte importante del presupuesto general.

Para alcanzar este objetivo se deben habilitar los medios necesarios y suficientes al órgano interventor. Para la realización del Control Interno está Intervención no dispone de ningún medio personal toda vez que el Departamento de Intervención está compuesto por mí y por dos auxiliares administrativas que apenas realizan funciones de control interno en ninguna de sus dos modalidades (función interventora y control financiero). Estas dos auxiliares realizan entre otras muchas funciones la Contabilización de gastos e ingresos, contabilización de nóminas, comprobaciones en IRPF y Seguridad Social, preparación de relaciones de facturas, el registro contable de las facturas, ...

Con la finalidad de planificar la ejecución del control financiero, el artículo 31 del RCIL establece que el órgano interventor debe elaborar un Plan anual de Control Financiero (PACF) que recogerá todas las actuaciones planificables de control permanente y de auditoría pública a realizar durante el ejercicio, es decir, con excepción de las actuaciones que deriven de una obligación legal que se deba realizar con carácter previo a la adopción de los acuerdos correspondientes.

Por tanto, este PACF incluirá las actuaciones que deriven de una obligación legalmente prevista (actuaciones obligatorias planificadas) y las que anualmente se seleccionen sobre la base de un análisis de riesgos consistente con los objetivos que se pretendan conseguir, las prioridades establecidas para cada ejercicio y los medios disponibles (actuaciones planificadas no obligatorias).

Para realizar la evaluación de riesgos se ha partido de los resultados de las actuaciones de control interno realizadas por esta Intervención, el volumen de presupuesto gestionado y tomando en consideración el modelo de control adaptado a esta corporación que es el modelo de fiscalización previa limitada.

En cumplimiento del artículo 31 del RCIL, se ha elaborado el presente Plan que determina el marco de las actuaciones de control financiero correspondientes a los ejercicios 2019-2020 del que debe darse cuenta al pleno municipal.

## **2. ACTUACIONES A REALIZAR**

### **2.1 EN MATERIA DE CONTROL PERMANENTE**

#### **2.1.1 ÁMBITO SUBJETIVO**

De acuerdo con el artículo 29.2 del RCIL, el control permanente se ejercerá sobre la Entidad Local y los organismos públicos en los que se realice la función interventora.

Por tanto, el ámbito subjetivo en esta materia se extiende a la Entidad Local al no contar con organismos autónomos.

#### **2.1.2 ACTUACIONES A REALIZAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO**

Con carácter obligatorio, se realizarán las actuaciones previstas en las normas presupuestarias y reguladoras de la gestión económica del sector público local atribuidas al órgano interventor. Estas actuaciones se realizarán con carácter posterior y mediante técnicas de auditoría.

a) Auditoría de sistemas para verificar que los correspondientes registros contables de facturas cumplen con las condiciones de funcionamiento previsto en la Ley 25/2013 y la normativa de desarrollo y, en particular, que no quedan retenidas facturas presentadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas, en ninguna de las fases del proceso, establecida en el artículo 12.3 de la Ley 25/2013.

- b) Informe de evaluación del cumplimiento de la normativa en materia de morosidad previsto en el artículo 12.2 de la Ley 25/2013.
- c) Verificación de la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes realizados, o bienes y servicios recibidos sin imputación presupuestaria (cuenta 413) de acuerdo con la DA 3 era de la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público.
- d) Informe de seguimiento del cumplimiento del período medio de pago a proveedores, previsto en el artículo 18.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

### **2.1.3 ACTUACIONES SELECCIONADAS**

Atendiendo a los criterios expuestos anteriormente, y analizadas las áreas de riesgo y teniendo en cuenta la insuficiencia de medios, se propone realizar las actuaciones siguientes:

Control financiero de contratos menores, por estar exentos de fiscalización previa limitada de conformidad con el artículo 17 del RCIL, y por tanto, proceder su control financiero, según el artículo 32.1 a) del RCIL (año 2019/2020). Resultados más significativos de la actividad de control en la Contratación pública, al considerarse por esta Intervención este área el de mayor riesgo este control financiero se realizará respecto de los contratos menores y resultados más significativos en la contratación pública respecto del ejercicio 2019 y 2020.

Control de los pagos de subvenciones pendientes de justificación (Se realizará únicamente respecto de las subvenciones concedidas en 2020 y pendientes de justificar dada la escasez de medios con los que cuenta esta Intervención).

Control de las órdenes de pago a justificar pendientes de justificar (se realizará respecto de las órdenes de pago a justificar pendientes de justificar a 31 de diciembre de 2019 y 31/12/2020).

Resulta imposible dados los medios con los que cuenta esta Intervención realizar un control financiero de subvenciones respecto de los beneficiarios. De acuerdo con la Ley General de Subvenciones y el artículo 4.1.b.1 del Real Decreto 128/2018, el control financiero de subvenciones se ha de entender con carácter obligatorio, aunque su ejercicio se habrá de modular para cada entidad local atendiendo a los criterios de eficacia, eficiencia, economía y materialidad.

### **3. MOMENTO, FORMA Y PLAZO PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTUACIONES DE CONTROL FINANCIERO**

La ejecución de los trabajos de control financiero incluidos en el presente Plan, se realizarán por el órgano interventor, de forma continua o con posterioridad, de acuerdo con lo previsto en el RCIL.

### **4. MEDIOS DISPONIBLES**

Esta Intervención no cuenta con medios personales para afrontar la realización con garantías de las actuaciones previstas en el plan. Las actuaciones de control permanente obligatorio planificado previstas en el Plan se llevarán a cabo directamente por la Intervención con los medios

que dispone. Por su parte las actuaciones seleccionadas previstas se llevarán también a cabo por medios propios no obstante y al no disponer en la actualidad de personal suficiente deberían realizarse más actuaciones a través de un procedimiento de contratación dirigido y supervisado por la Intervención para el que debería consignarse crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto.

#### 5. MODIFICACION DEL PLAN

La Intervención podrá modificar el presente PACF como consecuencia de la ejecución de controles, por insuficiencia de medios o por otras razones debidamente ponderadas.

#### 6. CRONOGRAMA (realización 2020/2021)

##### - Ejercicio 2019

Actuaciones para realizar en 2020 referentes al ejercicio 2019	1 semestre	2 semestre
1 Auditoría Face		X
2 Informe sobre morosidad		X
3 Gastos de la cuenta 413		X
4 Informe seguimiento PMP		X
5 Contratos menores		X
7 Justificación órdenes de pago a justificar		X
Actuaciones en 2021 referentes al ejercicio 2020	1 semestre	2 semestre
1 Auditoría Face	X	
2 Informe sobre morosidad	X	
3 Gastos de la cuenta 413		X
4 Informe seguimiento PMP	X	
5 Contratos menores		X
6 Justificación subvenciones		X
7 Justificación órdenes de pago a justificar		

#### 7. INFORMACIÓN AL PLENO

**Del presente Plan, así como de las posibles modificaciones, se dará cuenta al Pleno de la Corporación.**

De acuerdo con los artículos 220.3 del TRLRHL y 36.1 del RCIL, los informes definitivos que resulten de las actuaciones incluidas en el presente Plan, conjuntamente con las alegaciones efectuadas, serán enviadas, a través del Presidente, al Pleno de la Corporación para su conocimiento."

**Los/as Sres/as Concejales/as se dan por enterados a efectos informativos.**

#### 9.- Expediente 788/2017. Proposición Alta PIR PROYECTOS PROTECCION Y MUSEALIZACION TRINCHERAS BATALLA JARAMA EN CERRO DE LA IGLESIA.



Por la Presidencia se somete a votación la ratificación de la inclusión de este asunto en el orden del día del presente Pleno, resultando **aprobada por mayoría absoluta** de los asistentes, con 7 votos a favor del Grupo Socialista y 6 abstenciones del Grupo Popular.

Seguidamente el Sr. Alcalde procede a la lectura de la Propuesta de Acuerdo que literalmente dice lo siguiente:

“Según Decreto 75/2016 de 12 de Julio, Del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2016-2019 y, vista la comunicación de 20 de julio de 2016 del Consejero de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el que se adjudica al Ayuntamiento de Morata de Tajuña una asignación inicial por valor de 2.444.719, 62€. De fecha 3 de octubre de 2016 el Pleno Municipal aprueba que la gestión integral de todas las actuaciones del Programa de Inversión Regional se realicen por el propio Ayuntamiento como órgano gestor.

Vista las Resoluciones de alta de actuaciones, el Director General de Administración Local establece que el porcentaje de aportación de la Comunidad de Madrid es 83.3333% y del Ayuntamiento de Morata de Tajuña del 16,6667% sobre el presupuesto de la actuación.

Emitido informe del Arquitecto Municipal de fecha 3 de junio 2020 sobre “Intervención Integral para la generación de la nueva infraestructura cultural del Ayuntamiento de Morata de Tajuña, parque arqueológico municipal “punto de contraataque nº 8” y, considerando la conveniencia de incluirlo en el Programa de Inversión Municipal de la Comunidad de Madrid según Decreto 75/2016 de 12 de julio y, en aplicación a la dispuesto en la legislación vigente, se PROPONE AL PLENO el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.** Aprobar la solicitud de alta dentro del PIR para el **PROYECTO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA LA GENERACIÓN DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA, PARQUE ARQUEOLÓGICO MUNICIPAL “PUNTO DE CONTRAATAQUE Nº 8** con el siguiente desglose previsto  
**EJECUCIÓN MATERIAL DE OBRAS : 97.929,25 €**

**19% GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL: 18.606,55 €**


Añadiendo el IVA correspondiente arroja una **valoración final de**

**141.008,32 € de ejecución de las obras.**

**SEGUNDO.-** Aprobar el **PROYECTO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA LA GENERACIÓN DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO DE MORATA DE TAJUÑA, PARQUE ARQUEOLÓGICO MUNICIPAL “PUNTO DE CONTRAATAQUE Nº 8”**. y de su viabilidad posterior según, establece el artículo 11 punto 3 f) del Decreto 75/2016 de 12 de julio.

**TERCERO.-** Autorizar al Sr Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para cumplimentar estos trámites.

**CUARTO.-** Notificar a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio del presente acuerdo.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Propuesta de Acuerdo antes enunciada, resultando **aprobada por mayoría absoluta** de los asistentes, con 7 votos a favor del Grupo Socialista y 6 votos en contra del Grupo Popular. 



## 10.- Expediente 700/2020. Proposición para Dar cuenta a Pleno gastos fiestas 2019.



Por la Presidencia se somete a votación la ratificación de la inclusión de este asunto en el orden del día del presente Pleno, resultando **aprobada por unanimidad** de los asistentes, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Corporación.

El Gobierno municipal de Morata de Tajuña, en cumplimiento de su política de transparencia respecto a las cuentas municipales, hace públicas las cifras relativas al coste de las actividades de las Fiestas Patronales 2019. La celebración de las actividades de las Fiestas Patronales 2019 alcanzó un gasto total de 252.779,98 euros, con el siguiente detalle:

Descripción	Precio	Interesado
FACTURA-46030-OTROS FESTEJOS-VINO CERVEZ... JM	134,64 €	70037684Q-FS,
FACTURA-46223-DEPORTES - -ENSEÑANZA Y ... S	484,00 €	05928348Y-RB,
FACTURA-46115-FESTEJOS-ALQUILER DE MESAS... S.L.	1.782,33 €	B78011236-A
FACTURA-46017-FESTEJOS-COMPENSACION GEST... JA	968,00 €	05210947K-GL,
FACTURA-45898-OTROS FESTEJOS-BARRAS DE P... C	106,08 €	70037633B-MG,
FACTURA-46011-CONSTITUCION-GARRAFAS ACEI... MT	203,15 €	B87012084-OU
FACTURA-45782-FESTEJOS-CARTUCHOS PARA TI... S	504,20 €	B27017227-A A S.L.
FACTURA-45781-FESTEJOS-DOS QUESOS Y DOS ... S.L.	224,40 €	B87571071-CGT
FACTURA-45780-FESTEJOS-AUTORIZACION TIRA... FMC	160,00 €	G79275632-
FACTURA-45779-FESTEJOS-GASOLEO AUTO PARA... C	84,76 €	A28425270-
FACTURA-45423-FESTEJOS-ENSEÑANZA Y PERFE... S	5.808,00 €	05928348Y-RB,
FACTURA-45786-FESTEJOS-COPIAS, LIBROS, CAR... JL	136,85 €	00667306F-FR,
FACTURA-45785-FESTEJOS-MATERIAL CAZA PRE... S.A.	128,88 €	A79935607-DE
FACTURA-45784-FESTEJOS-MATERIAL CAZA PRE... S.A.	192,93 €	A79935607-DE
FACTURA-45783-FESTEJOS- TRIPODE CAZA PRE... S.A.	34,99 €	A79935607-DE
FACTURA-45261-FESTEJOS-POLVOS HOLI 100 G... S.L.U.	2.250,00 €	B87380457-G T
FACTURA-45322-FESTEJOS-TROFEOS CARTELES ... JF	95,00 €	51443102Z-OC,
FACTURA-45400-FESTEJOS-HARINA PANCETA Y ...		B87571071-CGT

S.L.	31,46 €
FACTURA-45398-FESTEJOS-14 DIVISAS TAURIN...	70039358B-DV,
MH	135,52 €
FACTURA-45401-MAYORES-LOMO, QUESO, CHORIZO...	B87571071-CGT
S.L.	222,27 €
FACTURA-45010-FIESTAS COHETE CHUPINAZO 6...	B80077027-P V
S.L.	134,31 €
FACTURA-45405-FESTEJOS-ACTUACION EN TRAS...	10197023L-
MT,P	233,20 €
FACTURA-44465-FESTEJOS-CARTELES TAMAÑO A...	02620951D-H
P	95,31 €
FACTURA-45447-FESTEJOS-REALIZACION DE AC...	01819211A-CS,
MJ	1.936,00 €
FACTURA-45363-FESTEJOS-SUMINISTRO CARRET...	G87631545-A C T
M	1.620,00 €
FACTURA-45370-FESTEJOS-ENSEÑANZA Y PERFE...	05928348Y-RB,
S	1.089,00 €
FACTURA-45680-FESTEJOS-2 TROFEOS TAURINO...	46875623J-PL,
D	66,80 €
FACTURA-45381-FESTEJOS-ADAPTAR PUERTAS R...	70043802Q-GR,
J	1.101,10 €
FACTURA-45448-FESTEJOS-PLACA GRABADA EN ...	E78510294-H MM
C.B.	16,34 €
FACTURA-45741-FIESTAS-OBRA EN PUERTA IGL...	70034796A-LS,
ML	641,30 €
FACTURA-45690-FESTEJOS-ACTUACION GRUPO D...	50818373B-HH,
MJ	900,00 €
FACTURA-45392-FESTEJOS-DISCOTECAS MOVILE...	51946377A-SS,
R	4.356,00 €
FACTURA-45335-FESTEJOS-PUBLICIDAD EN GUA...	G87631545-A C T
M	400,00 €
FACTURA-45725-FESTEJOS-DERECHOS AUTOR AC...	G28029643-S G A E
	38,12 €
FACTURA-45724-FESTEJOS-DERECHOS AUTOR OR...	G28029643-S G A E
	2.801,45 €
FACTURA-45723-FESTEJOS-DERECHOS AUTOR DI...	G28029643-S G A
E	76,23 €
FACTURA-45721-FESTEJOS-DERECHOS AUTOR CO...	G28029643-S G A
E	104,13 €
FACTURA-45720-FESTEJOS-DERECHOS AUTOR DI...	G28029643-S G A
E	38,12 €
FACTURA-45719-FESTEJOS-DERECHOS AUTOR DI...	G28029643-S G A E
	38,12 €
FACTURA-45718-FESTEJOS-DERECHOS AUTOR TA...	G28029643-S G A
E	1.157,06 €
FACTURA-45454-FESTEJOS-CUÑAS PARA RECORR...	E78510294-H MM
C.B.	532,40 €
FACTURA-45021-FESTEJOS-ALQUILER CASETA P...	A80635733-C M C
	1.064,80 €
FACTURA-45183-FESTEJOS-MONTAJE TALANQUER...	B88133608-W F E
S.L.	17.605,50 €

FACTURA-45341-FIESTAS-DJ Y EQUIPO DE SON... 51946377A-SS, R  
1.452,00 €

FACTURA-45212-FESTEJOS-ORGANIZACION DE F... B67384446-G T  
T 17.545,00 €

FACTURA-45275-FESTEJOS-ERALES PARA NOVIL... B81749079-Q T  
S.L. 11.616,00 €

FACTURA-45347-FESTEJOS-SERVICIO ARRASTRE... 70347873G-PM,  
JL 424,00 €

FACTURA-45422-FESTEJOS-RAMOS Y BANDAS RE... 70034796A-LS,  
ML 780,45 €

FACTURA-45034-FIESTAS-MONTAJE Y ALQUILER... B86735156-P P Y  
C 17.908,00 €

FACTURA-45365-FESTEJOS-SERVICIO CABALLOS... B45796174-C P A S.L.  
968,00 €

FACTURA-45113-OTROS FESTEJOS-CARTELES FE... B79492211-ADAN  
S.L. 356,95 €

FACTURA-44960-FIESTAS-GARRAFA DE ESPUMA ... B83853135-E  
S.L. 627,26 €

FACTURA-45029-FESTEJOS-ALQUILER SANITARI... A62518121-T T S M  
S.A. 3.626,37 €

FACTURA-45086-FESTEJOS-DERECHOS MAYORAL ... B28269470-M M  
S.L. 242,00 €

FACTURA-45114-FESTEJOS-CARTELES DE TOROS... B79492211-A  
S.L. 121,00 €

FACTURA-45115-FESTEJOS-CARTELES FIESTAS ... B79492211-A  
S.L. 191,18 €

FACTURA-45003-FESTEJOS-DISCOTECA MOVIL E... 50743469H-DC,  
A 2.420,00 €

FACTURA-44998-FESTEJOS-ACTUACION ORQ. LA MISION B86694056-N T  
S.L. 18.029,00 €

FACTURA-44997-FESTEJOS-ACTUACION ORQ. MANDRÁGORA B85199347-  
DMP SLU 11.495,00 €

FACTURA-44783-FIESTAS-UN CAPOTE DE PASEO... 50703110R-VG,  
E 584,43 €

FACTURA-44965-FIESTAS-ACTUACION ORQ. 31/08 B45821683-P M-S  
M 6.655,00 €

FACTURA-44968-FESTEJOS-ACTUACION GRUPO MOMO B45821683-P M-S  
M 7.865,00 €

FACTURA-44989-FESTEJOS-ACTUACION ORQ. 06/09 B45821683-P M-S  
M 7.865,00 €

FACTURA-44784-FESTEJOS-DJ Y EQUIPO SO... 51946377A-SS,  
R 847,00 €

FACTURA-44945-FESTEJOS-ALQUILER DE GRADA... B45734936-IGM E  
S.L. 7.506,24 €

FACTURA-44916-FIESTAS- ENTRADAS Y CARTEL... 50899029Y-HM,  
G 323,55 €

FACTURA-44925-FESTEJOS-PARES DE BANDERIL... B80764137-C G-C  
S.L. 435,60 €

FACTURA-45165-FESTEJOS-VENTA DE GANADO 70053386D-GC,  
J 16.464,50 €

FACTURA-45018-FESTEJOS-VENTA DE NOVILLOS... B45825494-E A C-LM

	3.388,00 €
FACTURA-45082-FESTEJOS-4 ERALES Y DOS NO...	B28269470-M M
S.L.	13.794,00 €
FACTURA-45030-FESTEJOS-FUEGOS ARTIFICIAL...	B80077027-P V,
S.L.	26.015,00 €
FACTURA-44769-FIESTAS-CARTONES TROQUELAD...	76971882J-GM,
R	326,70 €
FACTURA-45005-FESTEJOS-SERV.AMBULANCIA D...	B85769024-E M E
S.L.	9.300,00 €
FACTURA-45007-CONCIERTO ORO BLANCO FIEST...	B67353854-N1P EU
S.L.	1.815,00 €
ALQUILER EQUIPOS DE LUCES Y SONIDO	B84090331-F P
S.L.	7.260,00 €

252.779,98 €

**Los/as Sres/as Concejales/as se dan por enterados.**



## B) ACTIVIDAD DE CONTROL

### 11.- Dar cuenta de la relación de Resoluciones y Decretos de la Alcaldía.



Cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del ROF y de acuerdo corporativo adoptado en sesión de 28 de diciembre de 1993 y, a efectos de dar cuenta sucinta a la Corporación de la relación de Decretos y Resoluciones adoptados por la Alcaldía desde la última sesión ordinaria plenaria, disponible para los/as Sres/as Concejales/as en la Sede Electrónica con anterioridad a la convocatoria del presente Pleno, constando los que seguidamente se relacionan:

1. 02/01/20. Prórroga Presupuesto 2019 para el ejercicio 2020.
2. 02/01/20. Conceder aplazamiento pago deuda IBI urbana/19 a MCCO.
3. (Decreto anulado).
4. (Decreto anulado).
5. (Decreto anulado).
6. (Decreto anulado).
7. 03/01/20. Desestimar recurso a ATGS, contra denegación indemnización.
8. 03/01/20. Incoar expte. legalización obras parc. 158 pol. 6 a GMH.
9. 03/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a MJMP.
10. 03/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a MCVL.
11. 05/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana y rústica/19 a JAJ.
12. 05/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI rústica/14-18 a PRF.
13. 05/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana y rústica/19 a ESG.
14. 07/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 1230/18, aprobando liq. Tasa e ICIO.

15. 07/01/20. Conceder lic. urbanística (tala pino) expte. 1996/18, aprobando liq. Tasa.
16. 08/01/20. Conceder renuncia prórroga comisión de servicio a JIFM.
17. 08/01/20. Acordar efectividad acuerdo Cuadrante plantilla Policía Local, ene., feb y mar/20.
18. 09/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 995/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
19. 09/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 1991/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
20. 09/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 1995/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
21. 09/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 1415/18, aprobando liq. Tasa e ICIO.
22. (Decreto anulado).
23. 10/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a MPM.
24. 10/01/20. Convocatoria Mesa General Negociación, 13-01.
25. 10/01/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a JABR.
26. 10/01/20. Ampliar plazo información pública Catálogo Bienes y Espacios Protegidos (2 meses).
27. 10/01/20. Inscribir disolución y baja ACD en Registro de Entidades.
28. 13/01/20. Modificar Decreto 26/20, plazo información pública 1 mes.
29. 13/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MACH.
30. 13/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MACH.
31. 13/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/18 a JCCT.
32. 13/01/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a MAMT.
33. 13/01/20. Declarar desistido a MSMS en solicitud lic. obra menor.
34. 13/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a JER.
35. 14/01/20. Aprobar liq. IBI rústica/19 a MRC.
36. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a MRS.
37. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a MCS.
38. 15/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 1089/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
39. 15/01/20. Autorizar lic. ocupación vía pública (terrazza bar) a DFJ.
40. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a PMT.
41. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a AAP.
42. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a LFLC.
43. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a DRS.
44. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a JTL.
45. 15/01/20. Desestimar recurso RLE, contra resolución Concejalía Recursos Humanos.
46. 15/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a DSA.
47. 15/01/20. Conceder exención IAE/20 a AEDMP.
48. 16/01/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 16-01.
49. 16/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a DA.
50. 16/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a BLG.
51. 16/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a MAAB.
52. 16/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a SMP.
53. 16/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a JMGZ.

54. 17/01/20. Aprobar pago 5.800,30 €, en concepto de IVA 4º trim/19.
55. 17/01/20. Denegando datos empadronamiento en C/ Asilo 3 a MDJG.
56. 17/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a YBV.
57. 17/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a BD.
58. 17/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a AES.
59. 17/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 1421/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
60. 17/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a NMH.
61. 17/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 1075/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
62. 17/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a TDP.
63. 18/01/20. Reconocer trienios por servicios prestados a personal de este Ayto.
64. 20/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a PRD.
65. 20/01/20. Ampliar plazo (1 mes) presentación proyecto legalización obras en C/  
Saliente 10 a IGS.
66. 20/01/20. Aprobar Padrones fiscales ene/20 por Tasa Casa Niños, Escuela Música  
y Guardería y Precios públicos por Talleres y Deportes.
67. 20/01/20. O.P. a justificar 6.000 € a BHR, festejos Culturales.
68. 20/01/20. Convocatoria Mesa General de Negociación, 23-01.
69. 20/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a TLB.
70. 21/01/20. Aprobar Padrones fiscales 2020 por IVTM y Tasa Vados.
71. (Decreto anulado).
72. (Decreto anulado).
73. 21/01/20. Estimar recurso reposición LAD y 5 más, anulando sanción por infracción.
74. 21/01/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 21-01.
75. 21/01/20. O.P. a justificar 600 € a APP, actos Semana de la Igualdad.
76. 21/01/20. O.P. a justificar 500 € a IVS, actos diversos para Mayores.
77. 22/01/20. Estimar recurso reposición DCR, anulando sanción por infracción.
78. 22/01/20. Estimar recurso reposición DCR, anulando sanción por infracción.
79. 22/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 2048/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
80. 22/01/20. Declarar caducidad procedimiento y archivo expte. a JNC, lic. obra menor.
81. 22/01/20. Convocatoria Comisión Informativa de Urbanismo, 27-01.
82. 22/01/20. Convocatoria Comisión Informativa a Presidencia, 27-01.
83. 22/01/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a AMMO.
84. 22/01/20. Aprobar pago 179,70 € al BOCM, anuncio aprobación Padrones fiscales.
85. 22/01/20. O.P. a justificar 250 € a APP, actividades en FITUR.
86. 23/01/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a DLO.
87. 23/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a AMA.
88. 23/01/20. Aprobar devolución 106,65 € a AA, por ingreso duplicado.
89. 23/01/20. Aprobar devolución 18,38 € a JMCA, por bonificación IBI/19.
90. 24/01/20. Conceder anticipo reintegrable de nómina a BGAD.
91. 24/01/20. Aprobar liq. Tasa Vado/20 a JJGF.



92. 24/01/20. Anular recibo Tasa Vado/20 a AGT.
93. (Decreto anulado).
94. 27/01/20. Autorizar gasto complemento productividad en nómina ene/20 a P.Laboral.
95. 27/01/20. Autorizar gasto complemento productividad en nómina ene/20 a P.Funcionario.
96. 27/01/20. Autorizar gasto Ayudas Sociales en nómina ene/20 a personal este Ayto.
97. 27/01/20. Aprobar anulación liq. Impto. IVTNU C/ Espejo 12, a varios contribuyentes.
98. 27/01/20. Imponer sanción a ETAS, uso indebido Tarjeta estacionamiento PMR.
99. 27/01/20. Incoar expte. sancionador a RAO, por infracción protección animales compañía.
100. 27/01/20. Convocatoria Pleno, 30-01.
101. 28/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a JCRA.
102. 28/01/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a JLBV.
103. 29/01/20. Remitir copia expte. PA 494/19 PAB3º al Juzgado Cont.- Admtvo. nº 10.
104. 29/01/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 30-01.
105. 29/01/20. Modificar Decreto 95/20, productividad funcionarios.
106. 30/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a varios contribuyentes.
107. 30/01/20. Levantar reparos Intervención en relación facturas nº RE1/20.
108. 30/01/20. Convalidar acto aprobación relación de facturas nº RE1/20.
109. 30/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a JMG.
110. 30/01/20. Aprobar devolución 61,77 € a IGV, por ingreso duplicado.
111. 30/01/20. Incoar expte. sancionador a LSC, por infracción Ordenanza Policía.
112. 30/01/20. Modificar Decreto 63/20, reconocimiento trienios.
113. 30/01/20. Aprobar anulación rec. IBI rústica/18, titulares con errores de identificación.
114. 30/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 2046/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
115. 30/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 2039/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
116. 31/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a BOG.
117. 31/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 2059/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
118. 31/01/20. Aprobar nómina ene/20 por 218.189,34 € de este Ayto.
119. 31/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 2065/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
120. 31/01/20. Aprobar cuadrante servicios de Policía Local feb/20.
121. 31/01/20. Convocatoria Comité de Salud e Higiene Laboral, 05-02.
122. 31/01/20. Contratar con BDC S.L., destrucción radiografías en Punto Limpio.
123. 31/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a CCL.
124. 31/01/20. Conceder lic. obra menor expte. 2060/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
125. 31/01/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MTGG.

126. 03/02/20. Declarar desistido a JAM en solicitud lic. obra menor.
127. 03/02/20. Ordenar suspensión obras en C/ Mazacotes 2 a DPSI S.L., por no ajustarse a licencia concedida.
128. 03/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 1110/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
129. 03/02/20. Conceder anticipo reintegrable de nómina a JPAM.
130. 03/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 2050/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
131. 03/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 2045/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
132. 03/02/20. Inadmitir recurso CPPM contra Decreto 17/20, aprobación cuadrante servicios de Policía Local.
133. 03/02/20. Suspender Decreto 928/19, legalización obras JASG.
134. 04/02/20. Convocatoria Mesa General de Negociación, 10-01.
135. 04/02/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a EGR.
136. 04/02/20. Reponer a voluntaria rec. IBI urbana/18 a RSC.
137. 04/02/20. Aprobar pago 572,09 € al Registro Propiedad nº 1 de Arganda, rectificación inscripción finca.
138. 04/02/20. Aprobar pago 3.896,50 € a Mancomunidad Sur, cuota complementaria 2019.
139. 04/02/20. Conceder Tarjeta arma 4ª categoría a AAB.
140. 05/02/20. Desestimar alegaciones MEG, legalización obras sin licencia en parc. 340 del pol. 12.
141. 05/02/20. Conceder anticipo reintegrable de nómina a JCG.
142. 05/02/20. Suspender expte. restauración legalidad urbanística Decreto 513/19, a MZM.
143. 06/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a LGM.
144. 06/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MDG.
145. 06/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a RHP.
146. 06/02/20. Aprobar devolución 250 € a ACI OIAK, Tasa apertura/19.
147. 06/02/20. Aprobar liq. Tasa dominio público/19 a EDPC S.A.U.
148. 06/02/20. Aprobar liq. Tasa dominio 4º trim/19 a FE S.L.
149. 06/02/20. Aprobar pago 80.538,75 € a Mancomunidad Serv. Sociales "Las Vegas", aportación anual ejercicio 2020.
150. 07/02/20. Denegar Tarjeta estacionamiento PMR a TDP.
151. 07/02/20. Modificar Decreto 114/20, aprobación liq. Tasa e ICIO.
152. 07/02/20. Aprobar rectificaciones errores IBI urbana a TCT.
153. 07/02/20. Modificar Decreto 1457/19, número recibo IBI urbana.
154. 07/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 1795/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
155. 07/02/20. Aprobar liq. Tasa dominio 3º y 4º trim/19 a BCR S.A.
156. 07/02/20. Aprobar devolución 406,88 € a ECG, por Impto. IVTNU.
157. 07/02/20. Aprobar liq. Tasa dominio 1º y 2º trim/19 a CUR S.A.
158. 07/02/20. Aprobar Iliq. Impto. IVTNU a JRC y MOGS.
159. 07/02/20. Conceder Tarjeta estacionamiento PMR a AHC.
160. 10/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a UFDDE S.A.

161. 10/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 196/18, aprobando liq. Tasa e ICIO.
162. 10/02/20. Reconocer trienios por servicios prestados a personal de este Ayto.
163. 10/02/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a LC.
164. 10/02/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a EDIR.
165. 10/02/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a LDTR.
166. 10/02/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a JNO.
167. 10/02/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a MAM.
168. 10/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a L S.A.
169. 10/02/20. Aprobar liq. IBI urbana/19 a MOPM.
170. 10/02/20. Aprobar liq. IBI rústica/16-19 a JGR.
171. 10/02/20. Aprobar liq. IBI rústica/16-19 a STG.
172. 11/02/20. Imponer sanción multa a AADP, por infracción urbanística.
173. 11/02/20. Aprobar Padrones fiscales feb/20 por Tasas Casa Niños, Escuela Música y Guardería y Precios públicos por Talleres y Deportes.
174. 11/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 33/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
175. 11/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 879/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
176. 11/02/20. Conceder ampliación plazo presentación documentos liq. Impto. IVTNU a IDR.
177. 11/02/20. Conceder fraccionamiento pago deuda Impto. IVTNU/20 a AMR.
178. 11/02/20. Conceder ampliación plazo presentación documentos liq. Impto. IVTNU a JERE.
179. 12/02/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 13-02.
180. 12/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a ESG.
181. 12/02/20. Ordenar suspensión cautelar actividad restaurante a JOT.
182. 12/02/20. Conceder lic. urbanística expte. 1414/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
183. 12/02/20. Denegar bonificación especial pago IBI urbana/19 a JASS.
184. 12/02/20. Conceder lic. tenencia PPP a PCS.
185. 12/02/20. Aprobar devolución 367,13 € a MRAF, por Impto. IVTNU.
186. 12/02/20. Conceder lic. tenencia PPP a JRC.
187. 12/02/20. Denegar bonificación especial pago IBI urbana/19 a JDR.
188. 13/02/20. Inadmitir recurso CPPM contra Decreto 120/20, servicios Policía Local feb/20.
189. 13/02/20. Convocatoria Mesa General de Negociación, 17-02.
190. 14/02/20. O.P. a justificar 4.000 € a APP, realización actos Semana Santa.
191. 14/02/20. O.P. a justificar 450 € a JMSM, organización Mercadillo Pasión/20.
192. 14/02/20. O.P. a justificar 3.500 € a CGR, realización Carrera Milla de Morata.
193. 14/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a VRS.
194. 14/02/20. Aprobar gastos desplazamientos feb/20 de personal de este

- Ayto.
195. 14/02/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a JPGD.
196. 14/02/20. Archivar expte. modificación IBI urbana a GA S.A., por desistido.
197. 14/02/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a JMGV.
198. 18/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a PRR.
199. 18/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a ARR.
200. 18/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a PRR.
201. 18/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a OJD.
202. 18/02/20. Autorizar venta ambulante (churrería en C/ Real s/n.) a JMM.
203. 18/02/20. Autorizar venta ambulante (churrería en C/ D. Rodelgo) a JMM.
204. 18/02/20. Autorizar venta ambulante (churrería en C/ Real s/n.) a JMM (anual).
205. 18/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a CPC.
206. 19/02/20. Estimar recurso ASJ, contra sanción impuesta.
207. 20/02/20. Incoar expte. sancionador a ESS, por infracción Ord.Convivencia Ciudadana.
208. 20/02/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MGM.
209. (Decreto anulado).
210. 21/02/20. Asignar complemento productividad en nómina feb/20 a P. laboral.
211. 21/02/20. Asignar complemento productividad en nómina feb/20 a P. funcionario.
212. 21/02/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a RDL.
213. 21/02/20. Conceder gratificaciones en nómina feb/20 a P. funcionario.
214. 21/02/20. Conceder alineación oficial 01/2020 en C/ Saliente 10 a IGS.
215. 21/02/20. Conceder renovación 2020 autorización venta en Mercadillo a JMF.
216. 24/02/20. Apertura trámite audiencia expte. compensación deuda a JRD.
217. 24/02/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 24-03.
218. 24/02/20. Denegar lic. urbanística expte. 241/20.
219. 24/02/20. Aprobar nómina feb/20 por 207.319,77 € de este Ayto.
220. 24/02/20. Convocatoria Pleno extra, 27-02.
221. 24/02/20. Aprobar justificación de ayuda para confección folleto turístico (Orden 553/19, Consejero de Cultura).
222. 24/02/20. Conceder anticipo reintegrable de nómina a JFCM.
223. 25/02/20. Conceder lic. urbanística (tala pino) expte. 149/20, aprobando liq Tasa e ICIO.
224. 25/02/20. Conceder lic. urbanística (tala pino) expte. 212/20, aprobando liq Tasa e ICIO.
225. 25/02/20. Archivar expte. actividad aparcamiento a CMM, por desistido.
226. 25/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 268/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
227. 25/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 160/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.

228. 25/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 242/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
229. 26/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 240/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
230. 26/02/20. Denegar compensación deuda a NI S.A.
231. 26/02/20. Declarar excedencia voluntaria a CFS, efectos 25-02-20.
232. 26/02/20. Convocatoria Junta de Gobierno, 27-02.
233. 26/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 245/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
234. 27/02/20. Aprobar cuadrante servicios Policía Local del 02 al 08-03-20.
235. (Decreto anulado).
236. 27/02/20. Encomendar funciones Intervención a ACG de 28-02 a 06-03-20.
237. 27/02/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a LBV.
238. 27/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 78/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
239. 27/02/20. Nombrar a MARF como vocal de la Junta Local de Seguridad.
240. 27/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 72/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
241. 27/02/20. Conceder lic. obra menor expte. 13/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
242. 27/02/20. Declarar fallido y crédito incobrable deuda a AT.
243. 27/02/20. Contratar a MA S.L. para limpieza de Caz en C/ Río Tajo.
244. 28/02/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a ERM.
245. 28/02/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a DMSB.
246. 28/02/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a JCRA.
247. 28/02/20. Aprobar pago 2.048,84 € a Mancomunidad Sur, tratamiento RSU nov/19.
248. 28/02/20. Aprobar pago 2.261,39 € a Mancomunidad Sur, tratamiento RSU oct/19.
249. 28/02/20. O.P. a justificar 1.000 € a MBA, arbitrajes disciplinas deportivas.
250. 28/02/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a RGM.
251. 02/03/20. Cancelar fraccionamiento pago deuda a MG.
252. 02/03/20. Cancelar fraccionamiento pago deuda a EMCG.
253. 02/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a MCHR.
254. 02/03/20. Aprobar devolución 47 € a RAGR, Tasa Escuela Música.
255. 02/03/20. Aprobar devolución 15 € a FGG, Precio público Talleres.
256. 02/03/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MARA.
257. 02/03/20. Anular bonificación IBI urbana a NRT.
258. 02/03/20. Cancelar bonificación IBI urbana a AS.
259. 02/03/20. Anular bonificación IBI urbana a APP.
260. 02/03/20. Anular bonificación IBI urbana a JFLM.
261. 02/03/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a LPAC.
262. 02/03/20. Cancelar fraccionamiento pago deuda a ALGG.
263. 02/03/20. Cancelar fraccionamiento pago deuda a AA.
264. 02/03/20. Convocatoria Comisión Informativa de Presidencia, 05-03.
265. 02/03/20. Convocatoria Comisión Informativa Especial de Cuentas,



05-03.

266. 02/03/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MAHM.  
267. 02/03/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a MAHM.  
268. 02/03/20. Declarar fallido y crédito incobrable deuda a AMMM.  
269. 02/03/20. Declarar fallido y crédito incobrable deuda a NMF.  
270. 02/03/20. Declarar fallido y crédito incobrable deuda a ALG.  
271. 02/03/20. Declarar fallido y crédito incobrable deuda a GI.  
272. 03/03/20. Aprobar pago 2.235,74 € a Mancomunidad Sur, tratamiento RSU dic/19.  
273. 03/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI rústica/19 a ATM.  
274. 03/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 270/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
275. 03/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 284/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
276. 05/03/20. Incoar expte. sancionador a JABM, por infracción Ord. Convivencia Ciudadana.  
277. 05/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI rústica/15-18 a ART.  
278. 05/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 278/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
279. 05/03/20. Reconocer trienios por servicios prestados a IVS.  
280. 05/03/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 05-03.  
281. 05/03/20. Conceder prórroga presentación documentos liq. Impto. IVTNU a MPAP.  
282. 05/03/20. Conceder prórroga presentación documentos liq. Impto. IVTNU a ASG.  
283. 05/03/20. Aprobar Padrones fiscales mar/20 por Tasas Casa Niños, Escuela Música y Guardería y Precios públicos por Talleres y Actividades Deportivas.  
284. 05/03/20. Aprobación liq. Tasa Mercadillo 1º trim/20 a varios contribuyentes.  
285. 05/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a CFH.  
286. 05/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI urbana/19 a FCS.  
287. 05/03/20. Imponer sanción a JCT, por infracción Ord. Convivencia Ciudadana.  
288. 05/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI rústica/18-19 a MPVV.  
289. 05/03/20. Convocatoria Pleno, 12-03.  
290. 06/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 157/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
291. 06/03/20. Levantar reparos Intervención en relación facturas RE2/2020.  
292. 06/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 93/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
293. 06/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 22/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
294. 06/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 2032/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
295. 06/03/20. Iniciar procedimiento pago deuda IBI rústica/13-19 a CJF.



296. 06/03/20. Conceder bonificación IBI por familia numerosa a JJMM.  
297. 06/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 1879/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
298. 06/03/20. Conceder renovación autorización venta en Mercadillo a JFM.  
299. 06/03/20. Conceder bonificación IBI por familia numerosa a JATD.  
300. 06/03/20. Conceder bonificación IBI por familia numerosa a PRT.  
301. 06/03/20. Conceder bonificación IBI por familia numerosa a DFS.  
302. 09/03/20. Aprobar liq. Impto. IVTNU a ACOR.  
303. 09/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 308/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
304. 09/03/20. Declarar excedencia voluntaria a SCM (Policía Local).  
305. 09/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 276/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
306. 09/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 162/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
307. 09/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 321/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
308. 10/03/20. Aprobar relación facturas 1/2020 por 18.263,50 €.  
309. 10/03/20. Reconocer indemnización por daños en vehículo a MMPY.  
310. 10/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 267/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
311. 10/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 247/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
312. 10/03/20. Conceder anticipo reintegrable de nómina a SMC.  
313. 11/03/20. Requerir a TRM ejecución obras (expte. 879/19) cumpliendo requisitos  
específicos.  
314. 11/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 713/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
315. 11/03/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a ACG.  
316. 11/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 307/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
317. 11/03/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a GRR.  
318. 11/03/20. Ordenar reparación desperfectos por rotura red agua en C/ Asilo 12 a  
Canal de Isabel II.  
319. 11/03/20. Iniciar procedimiento pago deuda IBI urbana/10-19 a MCH.  
320. 11/03/20. Dejar sin efecto convocatoria Pleno 11-03 por COVID-19.  
321. 12/03/20. Ampliar plazo ejecución obras por infracción a GMH.  
322. 12/03/20. Declarar derivación responsabilidad tributaria subsidiaria, contra JMYB,  
Administrador de Yeste Alimentaria S.L.  
323. 12/03/20. Ampliación jornada laboral a tiempo completo a personal Servicio de  
Limpieza Edificios Públicos.  
324. 12/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 219/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
325. 12/03/20. Aprobar recibos IAE/12-19 a JMYB.  
326. 13/03/20. Aprobar Cuadrante de Servicios Policía Local mar-abr-may/20.

327. (Decreto anulado).
328. 16/03/20. Requerir a VLF aportar dirección facultativa obras en C/ Carril 8-10.
329. 17/03/20. Aprobar pago 87,42 € a Agencia Tributaria, IVA 2º trim/19.
330. 17/03/20. Conceder abono horas extra en nómina mar/20 a P. laboral.
331. 17/03/20. Conceder gratificaciones en nómina mar/20 a P. funcionario.
332. 17/03/20. Conceder complemento productividad en nómina mar/20 a P. laboral.
333. 17/03/20. Conceder complemento productividad en nómina mar/20 a P. funcionario.
334. 17/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 340/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
335. 17/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 204/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
336. 17/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 32/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
337. 17/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda Lic. Urbanísticas/20 a JAG.
338. 17/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda Impto. IVTNU/20 a SSSB.
339. 19/03/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a MBNP.
340. 19/03/20. Levantar reparos Intervención en relación facturas RE3/20.
341. 19/03/20. Aprobar relación facturas 3/2020 por 86.415,20 €.
342. 19/03/20. Aprobar relación facturas 2/2020 por 17.283,38 €.
343. 19/03/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IVTM/18-19 a CMG.
344. 19/03/20. Reconocer indemnización por daños en vehículo a MSPM.
345. 19/03/20. Conceder alineación oficial 2020/02 en C/ Juncal y Carretera Arganda a TCD S.L.
346. 19/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 405/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
347. 19/03/20. Aprobar Cuadrante de Servicios Agente de Policía Local 28091M15.
348. 20/03/20. Aprobar liq. IVTM/20 a JAMR.
349. 20/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 341/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
350. 20/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 1953/19, aprobando liq. Tasa e ICIO.
351. 23/03/20. Autorizar lic. ocupación vía pública (terrazza bar) en C/ Carmen a JCT.
352. 23/03/20. Aprobar nómina mar/20 por 204.024,16 € de este Ayto.
353. 23/03/20. Convalidar aprobación relación facturas RE4/2020, sin revisión de oficio.
354. 23/03/20. O.P. justificar 3.317,82 € a DPV, compra licencias Team Viewer para teletrabajo.
355. 24/03/20. Reconocer trienio por servicios prestados a personal de este Ayto.
356. 24/03/20. Aprobar liq. IVTM/20 a JPL.
357. 25/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 429/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.

358. 25/03/20. Modificar Decreto 290/20, importe Tasa lic. urbanística.
359. 25/03/20. Denegar lic. ocupación vía pública (contenedor) en C/ Mazacotes 2 a  
DKD PSI.
360. 25/03/20. Aprobar anulación recibos IVTM/20 a varios contribuyentes.
361. 25/03/20. Contratar con HI S.L. suministro material educativo.
362. 27/03/20. Aprobar liquidación recibos IVTM/20 a varios contribuyentes.
363. 30/03/20. Delegar firma de Secretaría en SBF desde 27-03-20.
364. 30/03/20. Autorizar licencia ampliación ocupación vía pública (terrazza bar) en  
Pz. Mayor 4 a JRD.
365. 30/03/20. Prórroga suspensión actividades públicas y talleres municipales debido a  
Estado de Alarma.
366. 31/03/20. Determinación sobre Servicios Esenciales de esta Administración.
367. 31/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 428/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
368. 31/03/20. Conceder lic. obra menor expte. 404/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
369. 01/04/20. Aprobar devolución 56,66 € a FJGR, prorrateo cuota IVTM.
370. 01/04/20. Aprobar devolución 56,66 € a AR, prorrateo cuota IVTM.
371. 02/04/20. Contratar con ARGANLIMP servicio limpieza especial edificios públicos  
por COVID-19.
372. 03/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 54/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
373. 03/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 447/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
374. 03/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 443/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
375. 03/04/20. Contratar con CRRCS reparaciones varias en edificios municipales.
376. 03/04/20. Aprobar facturación quincenal servicio limpieza especial de edificios  
públicos adjudicado a ARGANLIMP.
377. 03/04/20. Aprobar liq. Tasa Vado en C/ Jerusalén 3 a TSS.
378. 03/04/20. Aprobar pago 2.514,59 € a Mancomunidad del Sur, liq. Tasa RSU  
ene/20.
379. 06/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 472/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
380. 06/04/20. Aprobar ajustes en Cuadrante Servicios de Policía Local mar-abr/20.
381. 06/04/20. Aprobar pago 2.544,43 € a Agencia Tributaria, IVA 1º trim/20.
382. 07/04/20. Aprobar pago 2.472,57 € a Mancomunidad del Sur, liq. Tasa RSU  
feb/20.
383. 07/04/20. Aprobar devolución 56,66 € a CML, prorrateo cuota IVTM.

384. 07/04/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a JOPM.
385. 07/04/20. Modificar Decreto 255/20, período liq. Precio público Talleres.
386. 07/04/20. Declarar caducidad y archivo expte. 1840/19 lic. obra a JAM.
387. 08/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 411/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
388. 08/04/20. Aprobar pago 12.470 € por asistencias a Órganos Colegiados (JGL, Comisiones Informativas y Plenos) nov-dic/19 y ene-feb-mar/20.
389. 09/04/20. Contratar con SENSILIMP S.L. servicios higienización locales grandes por COVID-19.
390. 09/04/20. Contratar con MAP servicios desinfección de locales pequeños por COVID-19.
391. 14/04/20. Aprobar relación facturas 4/2020 por 31.156,39 €.
392. 15/04/20. Aprobar Padrones fiscales abr/20 por Tasas Casa Niños, Escuela Música y Guardería y Precios públicos por Talleres y Actividades deportivas.
393. 15/04/20. Aprobar cambio titularidad IBI urbana a NSP.
394. 15/04/20. Conceder a CRN licencia sin sueldo por cuidado hijos menores.
395. 16/04/20. Abrir consultas con Delegados Personal en Mesa General de Negociación para propuestas recuperación horas de trabajo por COVID-19 del 30-03 al 09-04-20.
396. 17/04/20. Asignar complemento productividad en nómina abr/20 a P. funcionario.
397. 17/04/20. Autorizar gastos desplazamientos en nómina abr/20 a personal.
398. 17/04/20. Conceder Ayudas Sociales previstas en Convenio-Acuerdo a personal.
399. 17/04/20. Modificar responsable del contrato menor adjudicado a SENSILIMP S.L. "Higienización locales grandes dimensiones contra COVID-19", a JCA.
400. 17/04/20. Modificar responsable del contrato menor adjudicado a MAP "Desinfección locales pequeñas dimensiones contra COVID-19", a JCA.
401. 17/04/20. Asignar complemento productividad en nómina abr/20 a P. laboral.
402. 17/04/20. Autorizar gasto por horas extras en nómina abr/20 a P. laboral.
403. 17/04/20. Convocatoria Comisión Informativa Especial de Cuentas, 21-04.
404. 17/04/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 17-04.
405. (Decreto anulado).

406. 20/04/20. Aprobar relación facturas 5/2020 por 11.954,09 €.
407. 20/04/20. Declarar final relación laboral con MSFGM (limpieza edificios) con efectos  
28-04-20.
408. 21/04/20. Aprobar devolución 47,05 € a MMS, prorrateo cuota IVTM.
409. 21/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 530/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
410. 21/04/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a CHJ.
411. 21/04/20. Convocatoria Pleno extra, 24-04.
412. 22/04/20. Aprobar liq. Tasa dominio público a FE S.L., 1º trim/20.
413. 24/04/20. Ampliar calendario cobro tributos municipales (IVTM, Tasa Vados e IBI Urbana -con bonificación) hasta 20-07-20.
414. 24/04/20. Conceder compensación de oficio deuda a JRD.
415. 27/04/20. Rectificar Decreto 402/20, abono horas extras abr/20.
416. 27/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 543/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
417. 27/04/20. Aprobar nómina abr/20 por 208.029,55 € de este Ayto.
418. 28/04/20. Conceder lic. obra menor expte. 537/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
419. 28/04/20. Aprobar Cuadrante de Servicios Policía Local may/20.
420. (Decreto anulado).
421. 29/04/20. Autorizar Convenio para Desarrollo de Programas de Prevención y Control del Absentismo Escolar, con la Comunidad de Madrid.
422. (Decreto anulado).
423. 30/04/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 30-04.
424. 30/04/20. Aprobar pago liq. anuncio BOCM sobre ampliación plazo cobro de tributos municipales.
425. 30/04/20. Aprobar Liquidación ejercicio presupuestario 2019.
426. 04/05/20. Aprobar anulación rec. Tasa Escuela Música abr/20 a MCM.
427. 04/05/20. Reconocer trienios por servicios prestados a personal de este Ayto.
428. 04/05/20. Contratar con EZSA-SA S.L. adquisición generador de ozono Aerolimp para desinfección y limpieza de edificios municipales.
429. 04/05/20. Declarar Luto Oficial – 3 días – por fallecimiento exalcalde D. Timoteo Ramiro de Torres.
430. 05/05/20. Conceder renovación Tarjeta estacionamiento PMR a MARL.
431. 05/05/20. Anular bonificación IBI urbana por familia numerosa a JJHO.
432. 05/05/20. Aprobar pago 2.602,20 € a Mancomunidad del Sur, liq. Tasa RSU mar/20.
433. 05/05/20. Conceder lic. obra menor expte. 552/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
434. 06/05/20. Aprobar devolución por ingresos indebidos Impto. IVTNU a varios contribuyentes.
435. 06/05/20. Aprobar pago 126 € a Registro de la Propiedad nº 1 de

Arganda,

Inscripción finca municipal.

436. 06/05/20. Contratar con MEGALAB S.A., adquisición 500 kits rápidos COVID-19.

437. 07/05/20. Aprobar devolución 56,66 € a JMMT, prorrateo cuota IVTM.

438. 07/05/20. Ordenar paralización obras sin licencia (parc. 227 pol. 7) a SM.

439. 07/05/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 08/05.

440. 07/05/20. Contratar a MSFGM desde 10-05-20 como Limpiadora edificios públicos.

441. 07/05/20. Conceder anticipo reintegrable de nómina a DVF.

442. 08/05/20. Autorizar lic. ocupación vía pública (contenedor) a EDMA CB.

443. 08/05/20. Modificar responsable del contrato adjudicado a MEGALAB S.A.

444. 09/05/20. Corrección error en Decreto 428/20, nombre responsable del contrato.

445. 09/05/20. Aprobar Padrones fiscales may/20 por Tasas Casa Niños, Escuela Música

y Guardería y Precios públicos por Talleres y Actividades deportivas.

446. 09/05/20. Aprobar anulación recibos importe cero euros, IVTM/20 a varios contribu-

yentes.

447. 11/05/20. Aprobar Padrones Catastrales IBI urbana y rústica/20.

448. 11/05/20. Ordenar precinto obras sin licencia (parc. 227 pol. 7) a SM.

449. 12/05/20. Aprobar Matrícula provisional IAE/20.

450. 12/05/20. Aprobar rectificación nómina abr/20 a JADC, por error.

451. 13/05/20. Aprobar compensación deuda a CI II G S.A.

452. 14/05/20. Aprobar pago 8.529,22 € a MAPL, servicio desinfección locales pequeños

Por COVID-19.

453. 14/05/20. Conceder lic. obra menor expte. 564/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.

454. 18/05/20. Autorizar lic. ocupación vía pública (andamio obra) a DKD PYSI S.L.

455. 18/05/20. Contratar varios peones obras y servicios para refuerzos estacionales.

456. 18/05/20. Contratar con IGS IGS S.L. adquisición mascarillas COVID-19.

457. 18/05/20. Contratar con MEGALAB S.A., adquisición 500 kits rápidos COVID-19.

458. 18/05/20. Aprobar pago 63,45 € al BOCM, liq. provisional anuncio IAE/20.

459. 19/05/20. Conceder lic. obra menor expte. 573/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.

460. 19/05/20. Conceder lic. obra menor expte. 301/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.

461. 19/05/20. Conceder baja por jubilación a JSC desde 26-05-20.

462. 19/05/20. Aprobar pago 328,44 € a ABM, diferencia intereses gastos procesales.



463. 19/05/20. Conceder cambio fecha ocupación vía pública (contenedor) a DSJ.
464. 20/05/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local, 20-05.
465. 21/05/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a OB.
466. 21/05/20. Aprobar devolución 56,66 € a DJAF, prorrateo cuota IVTM.
467. 21/05/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a TO.
468. 21/05/20. Aprobar Marco Presupuestario para 2021-2023.
469. 22/05/20. Conceder exención IVTM por minusvalía a JLR.
470. 22/05/20. Aprobar anulación liq. Impto. IVTNU a PMSM.
471. 22/05/20. Contratar con FJTB arreglo cubetos de residuos orgánicos y plástico.
472. 25/05/20. Conceder compensación deuda de oficio a CGV.
473. 26/05/20. Contratar a JARS como Oficial 1ª de Obras y Servicios, para refuerzo estacional.
474. 26/05/20. Contratar a T-S ITC I S.A.U., asistencia técnica funcionamiento aplicación contabilidad y gestión de tributos.
475. 26/05/20. Asignar complemento productividad en nómina may/20 a P. funcionario.
476. 26/05/20. Asignar complemento productividad en nómina may/20 a P. laboral.
477. 26/05/20. Autorizar horas extras en nómina may/20 a P. laboral.
478. 26/05/20. Aprobar anulación rec. Tasa Guardería sep/19 y nueva liq. a SP.
479. 26/05/20. Aprobar pago 422,86 € al BOCM, liq. provisional anuncio padrones IBI rústica y urbana.
480. 28/05/20. Aprobar pago 702, 97 €, diferencia en nómina abr/20.
481. 28/05/20. Conceder lic. obra menor expte. 598/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
482. 28/05/20. Aprobar nómina may/20 por 199.730,34 € de este Ayto.
483. 28/05/20. Aprobar devolución 56,66 € a MPMH, prorrateo cuota IVTM.
484. 28/05/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a MKK.
485. 28/05/20. Aprobar Cuadrante Servicios de Policía Local jun-jul-ago/20.
486. 29/05/20. Aprobar corrección Decreto 213/20, fraccionamiento pago deuda a FSA.
487. 29/05/20. Aprobar relación facturas 6/2020 por 59. 858,16 €.
488. 01/06/20. Denegar aplazamiento pago deuda Tasa lic. urbanística e ICIO a T S.L.
490. 01/06/20. Conceder lic. obra menor expte. 604/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.
491. 02/06/20. Nombrar Jefe Agrupación Voluntarios de Protección Civil a DPR.
492. 02/06/20. Aprobar liq. Tasa Mercadillo 1º trim/20 a varios contribuyentes.
493. 02/06/20. Incoar expte. sancionador a AESES, por infracción Ley de Residuos.
494. 02/06/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a MA.
495. 02/06/20. Conceder lic. obra menor expte. 631/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.

496. 02/06/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IVTM/18-19 a CMG.  
497. 02/06/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a AKK.  
498. 02/06/20. Incoar expte. sancionador a RGM, por infracción Ley Protección animales de compañía.  
499. 02/06/20. Declarar fallido y de crédito incobrable deuda a LC.  
500. 03/06/20. Conceder fraccionamiento pago deuda IBI rústica/17-19 a JDT.  
501. 03/06/20. Conceder lic. obra menor expte. 657/20, aprobando liq. Tasa e ICIO.  
502. 03/06/20. Aprobar devolución 56,66 € a RCC, prorrateo cuota IVTM.  
503. 03/06/20. Convocatoria Comisión Informativa Especial de Cuentas, 08-06.  
504. 03/06/20. Convocatoria Comisión Informativa de Presidencia, 08-06.  
505. 03/06/20. Convocatoria Junta de Gobierno Local 04-06.

**Los/as Sres/as Concejales/as se dan por enterados.**

## 12.- Mociones de urgencia.

De conformidad con lo establecido en el art. 91.4 del ROF, la Presidencia pregunta si algún miembro o grupo político de la Corporación desea someter a la consideración del Pleno, por razones de urgencia, algún asunto no incluido en el orden del día y que no tenga cabida en el turno de ruegos y preguntas. A tal efecto el Sr. Alcalde manifiesta la necesidad de aprobar modificaciones en el Programa de Suministro de Licencias de Software perteneciente al PIR 2016-2019, sometiendo a votación la inclusión por urgencia de este asunto en el orden del día del presente Pleno, resultando **aprobada por mayoría absoluta** de los asistentes dicha inclusión, con 7 votos a favor del Grupo Socialista y 6 votos en contra del Grupo Popular. Así:

### 12.1.- MODIFICACIÓN PROGRAMA SUMINISTRO LICENCIA DE SOFTWARE - PIR 2016-2019.

Se informa que, atendiendo a la solicitud verbal por parte de la Concejalía de Hacienda para la realización del Pliego Técnico del "Suministro de Licencias Software" perteneciente al Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2016-2019, este presentará modificaciones tanto en las versiones, cantidades y software solicitado inicialmente, debido principalmente a que actualmente no se comercializan y a variaciones en las necesidades. Estas modificaciones no variarán la cuantía económica total asignada que asciende a 82.854,75€ IVA incluido.

Las modificaciones son:

#### LOTE 1. PRODUCTOS MICROSOFT.

NECESIDADES A 21/05/2020		NECESIDADES A 03/10/2019	
SOFTWARE	NÚMERO DE LICENCIAS	SOFTWARE	NÚMERO DE LICENCIAS
OFFICE 2019 PRO	35	OFFICE 2019 PRO	70

OFFICE 2019 STD	18	OFFICE 2019 STD	35
WINDOWS 10 RETAIL	6	WINDOWS 10 RETAIL	2
WINDOWS 10 OEM	8	WONDOWS 10 OEM	4
CAL'S DISPOSITIVO 2019	120	CAL'S DISPOSITIVO 2019	80
CAL'S USUARIO 2019	40	CAL'S USUARIO 2019	25
APLIACIÓN LICENCIA CORE W2019SERVER	5		
WINDOWS SERVER 2019 STANDARD	12	WINDOWS SERVER 2019 STANDARD	6

Las variaciones en el Lote 1 corresponden a:

- La versión comercializada actualmente es la 2019.
- El aumento del número de licencias en Windows Server 2019 Standard y licencias CORE es motivada por variación en las necesidades del Departamento de Informática (aumento de número de servidores).
- Nueva necesidad de adquisición en las licencias del Windows 10.
- Reducción de unidades totales en Office debido al vigente licenciamiento que dispone el Ayto.

#### **LOTE 2. PRODUCTOS AUTODESK.**

<b>NECESIDADES A 21/05/2020</b>		<b>NECESIDADES A 03/10/2019</b>	
<b>SOFTWARE</b>	<b>NÚMERO LICENCIAS</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>NÚMERO LICENCIAS</b>
AUTOCAD LT 2020 con 3 años de suscripción	3	AUTOCAD LT 2020 con 3 años de suscripción	3

Se mantienen las necesidades en este lote.

#### **LOOTE 3. PRODUCTOS VMWARE.**

<b>NECESIDADES A 21/05/2020</b>		<b>NECESIDADES A 03/10/2019</b>	
<b>SOFTWARE</b>	<b>NÚMERO LICENCIAS</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>NÚMERO LICENCIAS</b>
WORKSTATION 15 PRO	3	WORKSTATION 15 PRO	4

VMWARE vSPHERE ESSENTIALS KIT con 3 años de cobertura	1	VMWARE vSPHERE ESSENTIALS KIT con 3 años de cobertura	1
---	---	---	---

Las variaciones en el Lote 3 corresponden a:

- Se reducen las unidades en Worstation 15 PRO debido a la variación en las necesidades del Departamento de Informática.

#### **LOTE 4. PRODUCTOS ANTIVIRUS.**

NECESIDADES A 21/05/2020		NECESIDADES A 03/10/2019	
SOFTWARE	NÚMERO LICENCIAS	SOFTWARE	NÚMERO LICENCIAS
Kaspersky Endpoint Security con 3 años de licenciamiento	100 dispositivos	AVIRA SERVER con 3 años de suscripción	10
		AVIRA PC con 3 años de suscripción	10

Las variaciones en el Lote 4 corresponden a:

- Varía el producto debido a nuevos requerimientos técnicos.

#### **LOTE 5. PRODUCTOS ADOBE.**

NECESIDADES A 21/05/2020		NECESIDADES A 03/10/2019	
SOFTWARE	NÚMERO LICENCIAS	SOFTWARE	NÚMERO LICENCIAS
ADOBE ACROBAT PRO 2017	8	ADOBE ACROBAT PRO 2017	12
PHOTOSHOP con 3 años de suscripción	3	PHOTOSHOP con 3 años de suscripción	3

La variación en el Lote 5 corresponde a:

- Se reduce el número de licencias en ADOBE ACROBAT PRO 2017 debido a la disminución de usuarios a los que se asignará esta licencia.

#### **LOTE 6. PRODUCTOS ADOBE.**

NECESIDADES A 21/05/2020		NECESIDADES A 03/10/2019	
SOFTWARE	NÚMERO LICENCIAS	SOFTWARE	NÚMERO LICENCIAS
ALTARO	2	No existía necesidad	
NETSUPPORT DNA	70		
NETSUPPORT SCHOOL	17		

PDFElement PRO	30
Ease US DATA Recovery	1

Lote 6 de nueva creación. Se incluyen nuevas aplicaciones demandadas por los usuarios del Ayto.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Modificación del suministro de licencias de software perteneciente al Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2016-2019, resultando **aprobado por unanimidad** de los asistentes, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la Corporación.

Seguidamente el Sr. Alcalde manifiesta su intención de someter a la consideración del Pleno por procedimiento de urgencia, un asunto relativo a la aprobación de solicitud de alta dentro del PIR 2016-2019 para el Proyecto Básico de ejecución de “Quiosco y baños en el entorno el Molino”, sometiendo a votación su inclusión y resultado **aprobada por mayoría absoluta** de los asistentes la misma, con 7 votos a favor del Grupo Socialista y 6 votos en contra del Grupo Popular. Así:

## **12.2.- EXPEDIENTE 711/2020. SOLICITUD ALTA EN PIR 2016-2019 DEL PROYECTO BÁSICO DE EJECUCIÓN DE QUIOSCO Y BAÑOS EN EL ENTORNO DEL MOLINO.**

El Sr. Alcalde procede a la lectura de la Propuesta de Acuerdo que literalmente dice lo siguiente:

“Según Decreto 75/2016 de 12 de Julio, Del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2016-2019 y, vista la comunicación de 20 de julio de 2016 del Consejero de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el que se adjudica al Ayuntamiento de Morata de Tajuña una asignación inicial por valor de 2.444.719, 62€. De fecha 3 de octubre de 2016 el Pleno Municipal aprueba que la gestión integral de todas las actuaciones del Programa de Inversión Regional se realicen por el propio Ayuntamiento como órgano gestor.

Vista las Resoluciones de alta de actuaciones, el Director General de Administración Local establece que el porcentaje de aportación de la Comunidad de Madrid es 83.3333% y del Ayuntamiento de Morata de Tajuña del 16,6667% sobre el presupuesto de la actuación.

Emitido informe del Arquitecto Municipal de fecha 11 de junio 2020 sobre el Proyecto básico de ejecución de “**QUIOSCO Y BAÑOS EN EL ENTORNO DEL MOLINO**” punto kilométrico 1,2 de la carretera M-315 de Morata de Tajuña y, considerando la conveniencia de incluirlo en el Programa de Inversión Municipal de la Comunidad de Madrid según Decreto 75/2016 de 12 de julio y, en aplicación a la dispuesto en la legislación vigente, se PROPONE AL PLENO el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.** Aprobar la solicitud de alta dentro del PIR 2016-2019 para el Proyecto Básico de ejecución de “**QUIOSCO Y BAÑOS EN EL ENTORNO EL MOLINO**” con el siguiente desglose previsto:

*“Se ha previsto un coste de ejecución material de las obras de 69.206,70 €, a los que añadiremos un 13 % de gastos generales, que supone 8.996,87 €, un 6% de beneficio industrial, que supone 4.152,40 €, lo que nos da un presupuesto de contrata de 82.355,97 €, al que deberemos*



añadir un 21 % de IVA, que supone 17.294,75 €, arrojando una valoración final de 99.650,72 € de ejecución de las obras. Los gastos asociados se descomponen en 6.920,67 € de redacción de proyecto y dirección de obra, a los que habrá que añadir un 21 % de IVA, que supone 1.453,34 €, dando una valoración final de redacción de proyecto y dirección de obra de 8.374,01 €. Los gastos por coordinación en materia de seguridad y salud durante las obras ascienden a 823,56 €, con 172,95 € de IVA, dando un total de 996,51 €. Con todo esto los gastos asociados ascienden a 9.370,52 € y el **importe total de la actuación es de 109,021,24 €.**

**SEGUNDO.-** Aprobar el Proyecto básico de ejecución de “**QUIOSCO Y BAÑOS EN EL ENTORNO DEL MOLINO**” y de su viabilidad posterior según, establece el artículo 11 punto 3 f) del Decreto 75/2016 de 12 de julio.

**TERCERO.-** Autorizar al Sr Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para cumplimentar estos trámites.

**CUARTO.-** Notificar a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio del presente acuerdo1 punto 3 f) del Decreto 75/2016 de 12 de julio.”

A continuación, la Presidencia somete a votación la aprobación de la Propuesta de Acuerdo antes enunciada, resultando **aprobada por mayoría absoluta** de los asistentes, con 7 votos a favor del Grupo Socialista y 6 votos en contra del Grupo Popular.

## C) RUEGOS Y PREGUNTAS

### 13.- Ruegos y preguntas.



El desarrollo del punto de ruegos y preguntas, queda recogido en la "Grabación de vídeo R/2020/26 - Pleno.mp4" que consta en el expediente del presente Pleno.

Y no existiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión, siendo las 23:30 horas del día 11 de junio de 2020, de todo lo cual se extiende la presente Acta, de lo que yo, la Secretaría General, doy fe.

En Morata de Tajuña, a (fecha en el margen).

Vº.Bº. EL ALCALDE,  
SECRETARIA GRAL.,

LA

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.**